



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GELEN EVRAK KAYDI VE İŞLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Faaliyet ile İlgili Mevzuat:		1) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller			
Yapılan İşin Süresi:		5 gün			
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
					Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller doğrultusunda işlemler gerçekleştirilir.
Evrağın geldiği yer	A. Furkan YURTMAN Sedat TAŞKESENİGİL	1 gün			Yazışmaların mevzuata uygunluğu göz önünde bulundurularak işleme alınır.
Müslüm ÖZER	A. Furkan YURTMAN Sedat TAŞKESENİGİL	2 gün			İstenilen bilgiye istinaden fazla bilgidен kaçınılmalı, bilgi kısa, açık ve öz anlatımlı olmalı. Bilgi amaçlı evraklarda ilgili kişiler bilgilendirildikten sonra sonlandırılır.
Dekan	Prof. Dr. Rıdvan DÜRAK	1 gün			Mevzuatta uygun görülmeyen yazışma talepleri, Fakülte Dekan Vekili onayıyla uygun hale getirilemez.
Müslüm ÖZER	A. Furkan YURTMAN Sedat TAŞKESENİGİL	1 gün			Cevap bekleyen birim, kurum yahut kuruluşla irtibatlı olarak evrak sonuçlandırılır.
Hazırlayan				Onaylayan	